



การสร้างวัฒนธรรม

“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

องค์การบริหารส่วนตำบลเขมืองใหม่
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

NO  **GIFT**
POLICY

คำนำ

สำนักงาน ป.ป.ช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิบัติรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ คือ "พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์" ซึ่งมีเป้าหมายคือ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต จึงดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒	๑
๑.๑ ความเป็นมา	
๑.๒ วัตถุประสงค์	
๑.๓ นิยามศัพท์	
๑.๔ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ ๒	
- แนวทางการขับเคลื่อน การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่	๖
ภาคผนวก	
- ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ)	
- การปลุกจิตสำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(ภาพกิจกรรม)	
- แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
- แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	

ส่วนที่ ๑

การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีประธานกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทนจากหน่วยงานจากอัยการสูงสุด ศาล องค์การอิสระ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชนและภาคประชาชน ร่วมเป็นกรรมการ และเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน แปลงแนวทางตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัติราชการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขึ้น โดยมีการทบทวน ปรับปรุงและต่อยอด ทั้งการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค จากแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) และการประเมินสถานการณ์การทุจริต นำมาสู่การกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน แปลงแนวทางตามปฏิปัติการฯ สู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

/ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี...

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของชื่อตัวชี้วัดให้สามารถสะท้อนเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม และเป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีการปรับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและมีความท้าทายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับบริบทการพัฒนาประเทศ ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ปรับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พร้อมทั้งปรับชื่อเป็น “แผนปฏิบัติการด้านต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปลักต้นสู่การปฏิบัติและดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑.๓ นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง

/ท้องที่หรือเจ้าพนักงาน...

ห้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถานบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเองหรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๑.๔ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑)พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก ผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

๒)พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๓ มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรีและให้มอบหมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลโดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช้เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยวค่าที่พัก หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใดการชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียโรตามข้อ ๑๔ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

/ในระเบียบ...

ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียกรไก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียกรไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรไที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียกรไหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียกรไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

ประเทศ

- (๓) เป็นการเรียกรไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่

ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียกรไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียกรไแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียกรไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรไดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียกรไได้
- (๒) เป็นการเรียกรไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียกรไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียกรไตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือ

มูลค่าตามที่ กคร. กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรไตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

๕) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงด การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความรับผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๖) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปฯ ที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ส่วนที่ ๑

แนวทางการขับเคลื่อน การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

๒.๑ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ซึ่งเป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรคนปัจจุบัน เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน ระบุว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์จะไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียนประกาศภายในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ ๑๒๖

๒) การปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy รมรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆหรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การประชุม การจัดอบรม สัมมนาให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญต่างๆ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ ๐๒๖

/๒)การปลูกจิตสำนึก...

๒) การปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานต้องร่วมมือกัน สร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆหรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การประชุม การจัดอบรม สัมมนาให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญต่างๆ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เผยแพร่ การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ O๒๗

๓) การประเมินและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ รายงานสรุปผลการดำเนินการ (ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินกิจกรรม) และรายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานต้องดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการดังกล่าว ใน Website หลักของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy สอดคล้องกับการประเมิน ข้อ O๒๘

๔) กรอบระยะเวลาดำเนินงาน เรื่อง การรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน		←→								
๒	กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร		←→→→								
๓	การประเมินผล การกำกับติดตาม และการ รายงานผล		←→→→→→→→→								

หมายเหตุ กิจกรรมตามข้อ ๑-๓ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้วให้นำข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานด้วย

ภาคผนวก



ประกาศเจตจำนงสุจริต

เรื่อง นโยบายไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันจัดให้หมดสิ้นไป เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นไปตามธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ ร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีพอเพียง เสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีวินัยโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสาในการให้บริการ และสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่จึงมีนโยบายไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร อบต. งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร อบต. งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร อบต. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือสิ่งของ

๕. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร อบต. มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึง

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ รัตนกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่



**Announcement of the Intention for Honesty
Refraining from Offering Accepting Gifts and any Benefits (No Gift Policy)**

Mueang mail Subdistrict Administrative Organization aware of the problem of corruption that all sectors must work together to eliminate to drive the national strategy to the target by performing duties with honesty transparency and the principle of good governance participate and listen to opinions of internal and external stakeholders and focus on common benefits to resist the corruption and misbehave to retrain from offering and accepting gifts and any benefits. A desirable model according to the sufficiency way to enhance the culture and values of integrity, honesty as well as transparency. And also strengthen personnel agency discipline, transparency, have a public mind in providing services and creating an Anti-Corruption society. Mueang mail Subdistrict Administrative Organization is an agency whose government officers and personnel to retrain from offering and accepting gifts and any benefits as follow:

๑. Government officers and personnel of Mueang mail Subdistrict Administrative Organization refrain to accept gifts and any benefits from internal and external stakeholders.
๒. Government officers and personnel of Mueang mail Subdistrict Administrative Organization refrain to offering gifts and benefits to internal and external stakeholders.
๓. Government officers and personnel of Mueang mail Subdistrict Administrative Organization must not seek for gifts or any benefits.
๔. Expressing of congratulations, best wishes, welcome or condolences in Traditional occasions should be done by singing in blessing cards, blessing books, condolences cards or using the social media instead of giving things.
๕. Government officers and personnel of Mueang mail Subdistrict Administrative Organization are authorized to inform all outsiders of the policy.

Announcements Date ๔ March , ๒๐๒๔

(Mr. Somsak Rattanakorn)
Chief Executive Of the SAO of Mueang mail



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งคัดค้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ รัตนกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่



Announcement of Mueangmai Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Mueangmai Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Mueangmai Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the Chief Executive of the SAO managing, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Mueangmai Subdistrict Administrative Organization executives and Mueangmai Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on March 4,2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Somsak RattanaKorn'.

(Mr.somsak RattanaKorn)
Chief Executive Of the SAO of Mueamai mai

NO Gift Policy

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้เสีย
ในรูปแบบ ของของขวัญ ของกำนัลหรือสิ่งอื่นใด มีส่วนมากต่อ
ความน่าเชื่อถือขององค์กร ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานหรือการ
บริการเกิดความไม่เที่ยงตรง และนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
ในองค์กร **องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่** ขอประกาศ
นโยบาย " ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติงาน
(No Gift Policy) " ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ทุกคน จะไม่รับของขวัญ
หรือของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่ทุกระดับ ทุกภาคส่วน
ทุกโอกาสเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในองค์กร



(นายสมศักดิ์ รัตนกรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่



No Gift Policy

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด



โครงการ การบรรยายเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
และแนวทางการป้องกันทางทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน
และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล/ที่มาโครงการ

กฎหมายอาญา บัญญัติไว้เป็นความผิดทั้งผู้ "ให้สินบน" และผู้ "รับสินบน" ตามที่บัญญัติ ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และมาตรา ๑๔๕ โดยบัญญัติไว้ดังนี้

ประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๔ บัญญัติว่า "ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ห้าปี หรือ ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ" เป็นความผิดสำหรับบุคคล "ผู้ให้สินบน" แก่เจ้าพนักงานสำหรับเจ้าพนักงานผู้ "รับสินบน"

บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๕ ว่า "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะรับหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาท ถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิต"

นอกจากนั้น นอกจากนั้น การ "รับสินบน" ไม่เฉพาะแต่การเรียกรับหรือยอมจะรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งเท่านั้น ยังหมายรวมถึงการเรียก รับหรือยอมจะรับไว้ล่วงหน้าก่อนที่ตน จะเข้ารับตำแหน่งที่จะเอื้อประโยชน์นั้นด้วย ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๐ ว่า "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งตนได้เรียกรับหรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท"

และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐจึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ จึงจัด "โครงการการบรรยายเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และส่งเสริมค่านิยมการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน" ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องโทษของการรับสินบนที่มีสมควรได้ ว่ามีโทษประการใด อันอาจทำให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความกลัวเกรง และมีกล้ากระทำการดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดโครงการ การบรรยายเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่
๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร
๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการบรรยายเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น
๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
๕. รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. สามารถจัดโครงการ การบรรยายเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแนวทางการ ป้องกัน การทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ได้
๓. สามารถปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้

๔. สามารถเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๕. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีค่านิยมที่ดีงาม ถูกต้องตามกฎหมาย



(นางสาวสุภาพร บุญประเสริฐ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

- (✓) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป.....
() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นางสาวยุพเรศ มณีคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

- (✓) สมควร.....
() ไม่สมควรเพราะ.....



(นางสาวพาฝัน ปลั่งเจริญผล)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่


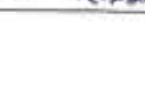


ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

- (✓) อนุมัติ.....
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสมศักดิ์ รัตน์กรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้ช่วยเข้าร่วมอบรม โครงการบรรยาย เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
 และแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน
 และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวพาดีน ปลั่งเจริญผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒.	นางสาวยุพเรศ มณีดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	นายวิระ ยะปาน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๔.	นางสาวชุตติมาศ ทองบาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕.	นางสาวดวงรัตน์ บุญเล็ก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖.	นางอรินทิพย์ วีระวัฒนยิ่งยง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๗.	นางสาวสุภาพร บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๘.	นายวสันต์ ใจกัน	พนักงานขับรถ	
๙.	นายรังสิมันต์ อร่ามเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๑๐.	นางสาวชลณีย์ เงินวิสัย	พนักงานจ้างเหมา	
๑๑.	นายมงคล มีวรรณ	พนักงานจ้างเหมา	
๑๒.	นายปรเมศ อิมอุทร	พนักงานจ้างเหมา	
๑๓.	นางสาวเกสร เกษมณี	พนักงานจ้างเหมา	

ภาพกิจกรรม โครงการบรรยาย เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
และแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ที่ สส ๗/๒๖๐๑/๑๓๓๕

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิรูปประเภทด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ คือ “พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์” ซึ่งมีเป้าหมาย คือ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. ข้อเท็จจริง

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานรัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy ข้อ Ob๑๔

กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No Gift policy ตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช.กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลรายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีความสอดคล้องภายใต้เงื่อนไขของประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช ฉบับดังกล่าว เห็นควรดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุพรพร มณีคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพาสัน ปลั่งเจริญผล)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

(นายสมศักดิ์ รัตนกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่	๔ มี.ค.๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่	๔ มี.ค. ๖๖	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ๓. การจัดสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy งดให้ งดรับ ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นสมควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์และจัดโครงการ/กิจกรรมกระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพเรศ มณีดำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ รัตนกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๓๐๓ ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ รวมทั้งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันกาทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้บุคลากรตั้งมั่นในหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ จึงออกไปประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง งดการรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

ข้อที่ ๒ การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถให้ได้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๓ งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอวยพรด้วยบัตรอวยพร หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ

ข้อที่ ๕ แจ้งนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านช่องทางต่างๆให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ รัตนกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

สื่อประชาสัมพันธ์ " No Gift Policy " งดให้ งดรับ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด

